

# THUISONDERWIJS ONLINE EN OFFLINE

VOORWAARDEN: alle ouders hebben de Parro-app en thuis is minimaal één device geschikt voor beeldbellen aanwezig en beschikbaar tijdens een thuiswerkperiode.

## Organisatie Thuisonderwijs Online uit nood

### Online Thuisonderwijs (huiswerk bovenbouw)

### Online onderwijs op school

WE MOETEN REKENING HOUDEN MET HET FEIT DAT:  
A) Niet alle leerlingen een goed device thuis tot hun beschikking hebben. (In voorkomende gevallen lenen we een device tijdelijk uit.)  
B) Sommige leerlingen thuis kinderen niet altijd met het device op een door de leerkracht afgesproken tijd online kunnen komen.  
C) Live-online-instructies voor groepen worden na elkaar gegeven. (M.a.w.: er worden online-lesblokken gepland.)

COMMUNICATIE MET OUDERS EN LEERLINGEN  
● Gr. 1-3: Parro-app (en waar nodig schooltelefoon)  
● Gr. 4-8: Teams voor leerlingen / Parro voor ouders (evt. beeldbellen in Teams na afspraak via Parro)

● LEERLING ZIEK THUIS  
● OF 5 (- 10) AANEENGESLOTEN DAGEN QUARANTAINE  
● (MAX. 2 SCHOOLWEEKEN THUIS)

HOE TE HANDELEN?  
● Ziek? Dan eerst uitzieken.  
● Na max. 5 werkdagen neemt leerkracht contact op met de leerling.  
● Niet (meer) ziek, maar aansterken of quarantaine? Werk wordt de 1e dag thuis gebracht met instructies. V.a. gr. 4: met tijdstip wanneer online de volgende dag.  
● Per dag beschrijven + afspraken over vragen stellen, controle, nakijken en inleveren.  
● De leerling kan minimaal de instructies van de kernvakken Lezen, Taal en Rekenen live volgen via Teams.

"TEAMS" CHECKEN  
Aan het begin van ieder schooljaar wordt voor de nieuwe groep 4 Teams aangeemaakt en geeft iedere leerkracht van groep 4 t/m 8 (herhaalde) instructie over het inloggen en werken met Teams. Er wordt dan tegelijkertijd gecheckt of iedereen in Teams kan.

BEREIKBAARHEID NA SCHOOLTIJD  
Ouders kunnen uiteraard ook na schooltijd contact zoeken via Parro met de leerkracht die op bewuste dag werkt. Dat kan tot 17:00 uur (tot 14:00 uur op woensdag). Daarna krijgen ouders waarschijnlijk pas de volgende werkdag een reactie van de leerkracht. Ouders mogen vanzelfsprekend ook nog steeds na schooltijd naar school bellen om de aanwezige leerkracht te spreken.

● LEERKRACHT IS ZIEK  
● LEERKRACHT IN QUARANTAINE  
● GEEN INVALLER GEVONDEN  
● GROEP MEESTAL 1-3 DAGEN THUIS

GEEN LES; OOK NIET ONLINE  
● Doorgaans 2 parttimers per groep, waardoor in de praktijk meestal de leerlingen maximaal 3 dagen thuis zijn.  
● Grote calamiteiten daar gelaten, gaan we uit van maximaal 7 dagen thuis zitten.  
● Daarna evt. andere groepen vrij geven.  
● Leerlingen voor wie de ouders echt geen opvang hebben kunnen regelen, worden in een andere groep ondergebracht. (Vooraf geregeld!)  
● In principe ook geen contact via Parro of Teams.

FULLTIMERS ZIEK  
● Bij de enkele fulltimers die er zijn, krijgen na 3 dagen de leerlingen huiswerk op vanuit school.  
● Het initiatief daartoe ligt bij de directie.  
● Er kunnen geen vragen aan de zieke leerkracht gesteld worden.



● LEERKRACHT IN QUARANTAINE  
● LEERKRACHT IS NIET ZIEK (DAAROM WORDT GEEN INVALLER INGEZET)  
● GROEP IS 5 (- 10) DAGEN THUIS

DAG 1  
● Om 8:45 uur worden een aantal online oefeningen vanuit Parro (gr. 1-3), MOO en/of Office365 klaargezet, waar de leerlingen de 1e dag mee aan de slag kunnen.  
● De leerkracht kan via Parro of de Chat in Teams worden benaderd. Deze vraag wordt onder schooltijd binnen het uur beantwoord.  
● De leerkracht bereidt de volgende dag(en) voor en zet in de loop van dag 1 de activiteiten voor de volgende dag in Parro (gr. 1-3) of Teams (gr. 4-8).

VANAF DAG 2  
● Om 8:45 uur worden een aantal online oefeningen vanuit Parro (gr. 1-3) en Teams (gr. 4-8) klaargezet, waar de leerlingen mee aan de slag kunnen.  
● De leerkracht kan via Parro of Chat in Teams worden benaderd. Vragen worden onder schooltijd binnen het uur beantwoord.  
● Groepjes leerlingen krijgen tijdstippen door waarop zij op school boeken en (werk)schriften kunnen komen halen.  
● Vanaf dag 3 minimaal 1 live-online-moment met alle leerlingen (hele groep of in kleinere groepjes) v.a. groep 4.  
● Leerstof: alleen de kernvakken.  
● Instructiefilmjes inzetten waar nodig.

● 3 LEERLINGEN ZIEK THUIS IN QUARANTAINE  
● GROEP INCLUSIEF LEERKRACHT 5 (- 10) DAGEN THUIS IN QUARANTAINE

DAG 1  
● Om 8:45 uur worden een aantal online oefeningen vanuit Parro (gr. 1-3), MOO en/of Office365 klaargezet, waar de leerlingen de 1e dag mee aan de slag kunnen.  
● De leerkracht kan via Parro of de Chat in Teams worden benaderd. Deze vraag wordt onder schooltijd binnen het uur beantwoord.  
● De leerkracht bereidt de volgende dagen voor en zet in de loop van de dag de actn. voor de volgende dagen per dag in Parro (gr. 1-3) of Teams (gr. 4-8).  
● De leerkracht geeft zo mogelijk les vanuit zijn of haar lokaal en is daar in quarantaine.

WEEK 1 (EN VOLGENDE):  
● De kwaliteitskaart "Effectief Afstandsonderwijs" van Prohles volgen.  
● Op maandagmorgen wordt een weekschema (dat per dag is ingedeeld) doorgegeven via Parro (gr.1-3) of Teams (gr.4-8). Ook wanneer de leerlingen online (live) worden verwacht in Teams.  
● De leerkrachten van groep 1-3 hebben vanaf week 2 wekelijks telefonisch contact met de leerlingen en/of één van hun ouders.  
● We streven v.a. groep 4 naar minimaal 1 live-contact voor iedere leerling vanaf dag 3. Dat kan met de hele groep zijn, maar ook in kleine groepjes of individueel (in dat laatste geval is dat extra).  
● Iedere ochtend voor 8:45 uur zet de leerkracht de benodigde materialen voor die dag klaar, waar nodig instructiefilmjes, en de antwoorden van de opgaven van de vorige dag.  
● De leerkrachten kunnen via Parro of de Chat in Teams worden benaderd. Vragen worden onder schooltijd binnen het uur beantwoord door de leerkracht wiens werkdag het is.  
● Er kunnen via Parro of Teams vragen worden gesteld aan een leerkracht op het moment dat het zijn/haar werkdag niet is. Deze vragen worden in principe de eerstvolgende werkdag beantwoord.  
● INSTRUCIE: Gr. 1-3 via Parro (instructiefilmjes - bestaand of door de lkr opgenomen). Gr. 4-8 via Teams verschillende mogelijkheden: live, live + opnemen (en dus later terug te kijken), zelf eerst opnemen en dan versturen, of bestaande instructiefilmjes opsturen.  
● BEGELEIDING: naast vragen via Parro en Chat, kan dit v.a. gr. 4 ook na afspraak live-online.

● LOCKDOWN = HELE SCHOOL DICHT  
● BESTUURS- OF REGERINGSBESLUIT  
● (TE) VEEL ZIEKTE  
● GROEPEN WEKEN / MAANDEN THUIS

ONLINE ROOSTER VAN 8:45-12:15 en 12:45-14:15 uur. (Wo.mo. Tot 12:15 uur.)

NOODOPVANG kwetsbare lln. en lln. waarvan beide ouders werken en één ouder een vitaal beroep heeft: Opvang door m.n. lkrn. gr. 1-3 + ambulanten (niet de directie) / Organisatie: adjunct

UITLENEN DEVICES  
Organisatie: adjunct-directeur

RT & PLUSKLAS  
Via Teams door betreffende leerkrachten



**PROHLES**

STICHTING VOOR PROTESTANTS-CHRISTELIJK  
EN HERVORMD BASISONDERWIJS KATWIJK

# Checklist Kwaliteitskaart Effectief Afstandsonderwijs

## 1. Alle leerlingen kunnen afstandsonderwijs digitaal volgen

De leerlingen hebben de beschikking over een device.	
De leerlingen beschikken over internet.	
De leerlingen beschikken over een werkplek.	
De leerlingen beschikken over voldoende vaardigheden om met de <u>devices</u> om te kunnen gaan	
De leerlingen beschikken over voldoende vaardigheden om met de gebruikte programma's om te kunnen gaan.	

## 2. De schoolleiding zorgt voor voldoende professionalisering van de leerkrachten /leerkracht- en onderwijsondersteuners als het gaat om afstandsonderwijs

De leerkrachten kunnen extra begeleiding krijgen bij het vormgeven van Afstandsonderwijs.	
De leerkrachten kunnen extra ondersteuning krijgen bij het vormgeven van Afstandsonderwijs.	
De directeuren zorgen ervoor dat 'good practice' gedeeld kan worden.	
De directeuren zorgen voor scholingsactiviteiten zodat leerkrachten steeds de laatste updates in Teams (en andere programma's) weten.	
Vanuit de ICT-werkgroep wordt actueel nieuws t.a.v. het programma Teams (en andere ondersteunende programma's) met de directeuren de lb'ers gedeeld.	

## 3. De directeuren monitoren het welbevinden van hun medewerkers

De directeuren hebben wekelijks contact met hun medewerkers en bewaken wat er acuut nodig is.	
De directeuren geven duidelijk aan wat ze verwachten van hun medewerkers.	
De directeuren houden vinger aan de pols als het gaat om Afstandsonderwijs. (Loopt e.e.a. goed?).	
De directeuren moedigen aan en ondersteunen waar mogelijk en nodig.	
De directeuren hebben wekelijks contact met hun medewerkers en bewaken wat er acuut nodig is.	

## 4. De school organiseert extra steun (bijv. inhaalprogramma's) voor kwetsbare leerlingen

De leerkrachten geven extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben.	
De extra ondersteuning richt zich met name op het voorkomen van achterstanden.	
De leerkrachten helpen leerlingen om opgelopen achterstanden in te halen. (inhaalprogramma's).	
De leerkrachten geven online bijlessen.	
De leerkrachten geven aan kwetsbare leerlingen, waar nodig/mogelijk, fysiek bijlessen.	

## 5. De school betreft ouders bij het afstandsonderwijs

De ouders hebben, waar mogelijk, toegang tot lesmaterialen en opdrachten. (Mail, Parro-app enz.).	
De informatie is voor ouders toegankelijk en eenvoudig.	
De school verzorgt tips en suggesties aan de ouders voor de begeleiding en ondersteuning van hun kinderen.	
De school verzorgt tips voor ouders voor het creëren van een effectieve structuur in de thuissituatie.	
De school zorgt ervoor dat ouders een dag/weekplanning krijgen.	

## 6. De leerkrachten zorgen voor kwaliteit van hun didactisch handelen volgens het (E)DI-model

De leerlingen weten wat ze gaan leren (doel).	
De uitleg van de leerkracht sluit aan bij het kennis- en vaardigheidsniveau van de leerlingen.	
De leerkrachten betrekken de leerlingen bij de lessen en proberen ervoor te zorgen dat leerlingen steeds 'aanwezig' zijn bij de instructies en verwerkingen.	
De leerkrachten zorgen voor voldoende oefenmomenten en zij plannen dit waar mogelijk vooraf in.	
De leerkrachten geven feedback aan de leerlingen. Dit bestaat uit het aangeven of het antwoord goed of fout is en/of de leerkracht geeft het goede antwoord zélf. En/of de leerkracht geeft uitleg over het goede antwoord.	

## 7. De leerkrachten organiseren interacties tussen/met leerlingen

De leerkrachten plannen doelbewust interactiemomenten met de leerlingen in.	
De leerkrachten plannen doelbewust interactiemomenten tussen de leerlingen onderling in.	
De leerkrachten geven samenwerkingstaken.	
De leerkrachten hebben minimaal eens in de twee weken contact met de individuele leerling en monitoren zo het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.	
De leerkrachten plannen doelbewust interactiemomenten met de leerlingen in.	

## 8. De leerkrachten laten leerlingen zelfstandig werken

De leerkrachten zorgen voor (zoveel mogelijk vooraf bekendgemaakte) momenten van zelfstandige (ver)werking.	
De leerkrachten laten de leerlingen het geleerde toepassen.	
De leerkrachten vertellen wat de leerlingen moeten doen en ze zorgen ervoor dat dat ook vindbaar is voor leerlingen. (Planning).	
De leerkrachten bespreken met de leerlingen hoe ze het moeten organiseren als ze extra hulp nodig hebben.	
De leerkrachten plannen extra hulpmomenten in.	

## 9. De leerkrachten bieden extra hulp aan kwetsbare leerlingen, binnen de overheidsmaatregelen

De leerkrachten zorgen ervoor dat ze kwetsbare leerlingen in beeld hebben.	
De leerkrachten monitoren de cognitieve vooruitgang van de kwetsbare leerlingen.	
De leerkrachten monitoren het sociaal-emotioneel welbevinden van de kwetsbare leerlingen extra en hebben minimaal eens per week individueel contact met hen.	
De leerkrachten geven kwetsbare leerlingen extra ondersteuning bij het zelfstandig (ver)werken. (Ook middels JGT, Onderwijsondersteuners enz.)	
De leerkrachten hebben intensiever contact met de ouders van kwetsbare leerlingen.	